



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2026-5267

VeroAPI -rajapinnan käyttöönotto

Kainuun hyvinvointialue käyttää palkanlaskennassa CGI Suomi Oy:n toimittamaa Populus-palkkajärjestelmää, johon palkansaajien verokorttitiedot on tähän saakka toimitettu Verohallinnon järjestelmästä kerran vuodessa niin sanottuna sähköisenä suorasiirtona. Suorasiirron jälkeen palkansaajan verotustietoihin vuoden aikana tulleet muutokset on päivitetty järjestelmään manuaalisesti palkansaajan toimittaman muutosverokortin perusteella.

Verohallinto korvaa nykyisen verokorttien suorasiirtomenettelyn VeroAPI-rajapinnalla, ja nykyinen suorasiirtopalvelu poistuu käytöstä vuoden 2026 lopussa. Populus-palkkajärjestelmä on hyvinvointialueen palkanmaksun kannalta kriittinen järjestelmä, minkä vuoksi sen viranomaisliittymien ylläpitäminen muuttuvien viranomaisvaatimusten mukaisina on välttämätöntä. Suorasiirtopalvelun päättyessä VeroAPI-liittymän käyttöönotto on edellytys verokorttitietojen sähköisen vastaanoton, palkanmaksun ja lakisääteisten velvoitteiden hoitamisen jatkuvuuden turvaamiselle.

CGI Suomi Oy Kainuun hyvinvointialueen Populus-palkkajärjestelmän toimittajana on toteuttanut ja julkaissut järjestelmään VeroAPI-rajapintaa hyödyntävän liittymän, joka on tilattavissa lisäominaisuutena. VeroAPI automatisoi verokorttitietojen ylläpidon ja vähentää palkanlaskennan manuaalisia työvaiheita. Liittymän avulla Populus hakee työntekijöiden voimassa olevat ennakonpidätystiedot suoraan Verohallinnon rajapinnasta, jolloin verokorttitiedot pysyvät ajan tasalla ilman erillistä manuaalista ylläpitoa. Liittymän käyttöönotto parantaa tietojen ajantasaisuutta sekä vähentää virheellisten tai vanhentuneiden verotietojen käytöstä aiheutuvia riskejä. Liittymän kautta Populus päivittää automaattisesti muun muassa veroprosentin, lisäprosentin, tulorajan ja muut ennakonpidätystiedot samalla, kun aiemmat tiedot säilyvät järjestelmässä historiatietoina.

CGI Suomi Oy on julkaissut VeroAPI-liittymän hinnat ja toimitussisällön CGIchannel-palvelussa olevalla VeroAPI-liittymän tilauslomakkeella. VeroAPI-liittymän käyttöönoton kertaluonteiset kustannukset Kainuun hyvinvointialueelle ovat yhteensä 5 000 euroa (alv 0 %). Lisäksi VeroAPI-liittymä kasvattaa palkkajärjestelmän ylläpitokustannuksia noin 550 eurolla vuodessa (alv 0 %). Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon.

Kainuun hyvinvointialueen tietoasiantuntijan esitys:

Esitän, että Kainuun hyvinvointialue hankkii CGI Suomi Oy:ltä Vero API-liittymän Populus-palkkajärjestelmään CGI:n Vero API -tilauslomakkeen mukaisesti. Hankinnan kustannukset kirjataan käyttötalousmenoihin palveluyksikölle 7020020040.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 24 § kohta 5

Päätös

Hyväksyn esityksen mukaisesti CGI Suomi Oy:n Vero API -liittymän hankinnan Populus-palkkajärjestelmään. Kainuun hyvinvointialueen tietoasiantuntija valtuutetaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

tilaamaan liittymä sekä käynnistämään käyttöönottoon liittyvät toimenpiteet toimittajan kanssa.

Tiedoksi

CGI Suomi Oy; Kainuun hyvinvointialue: hyvinvointialuejohtaja, toimialuejohtaja (hallintopalvelut), palvelussuhdepäällikkö, hankintatoimisto@kainuu.fi, tietoasiantuntija, palkkajärjestelmän pääkäyttäjät

Allekirjoitus

Tiina Veijola, henkilöstöjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 26.08.2026 klo 12:52. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 26.8.2026 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta **Oikaisuvaatimusviranomaisen**).

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ?Oikaisuvaatimusviranomaisen.